

СОГЛАСОВАНО
Управляющий директор АО «ВМЗ»
/А.М. Барыков/

«21» марта 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор АНО «ЦИСС НО»

/С.М. Кашина/

«21» марта 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПО РАЗВИТИЮ СОЦИАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА «НАЧНИ СВОЕ ДЕЛО»
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОДЕ ВЫКСЕ И ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОДЕ
КУЛЕБАКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(далее – Положение)

Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Программы по развитию социального предпринимательства «Начни свое дело», реализуемой в городском округе город Выкса и городском округе город Кулебаки Нижегородской области.

Термины и понятия, используемые в Положении:

Программа по развитию социального предпринимательства «Начни свое дело» в городском округе городе Выксе и городском округе городе Кулебаки Нижегородской области (далее – программа) – мероприятие, проводимое в период с **21 марта по 15 декабря 2025 г.** в городском округе город Выкса и городском округе город Кулебаки Нижегородской области, целью которого является отбор лучших проектов в сфере социального предпринимательства с целью финансирования из фонда призового вознаграждения Конкурса.

Программа состоит из трёх основных этапов:

- **Образовательная программа** (далее – акселератор). В рамках акселератора предприниматели получают знания и опыт, необходимые для запуска своего социального проекта. Только выпускники Акселератора смогут принять участие во втором этапе Программы. Для участия в акселераторе необходимо заполнить анкету.
- **Грантовый конкурс «Начни своё дело»** (далее – конкурс). Для участия в грантовом конкурсе необходимо подать заявку.
- **Сопровождение проектов победителей (программа наставничества).** Оказание экспертами и наставниками консультационно-методического сопровождения победителей конкурса по вопросам реализации плана по открытию или развитию бизнеса, составления отчетности, целевому использованию грантовых средств.

Проект в сфере социального предпринимательства – проект, направленный на решение или смягчение существующих социальных проблем в городе/районе/регионе, посредством создания экономически-устойчивых бизнес-моделей, позволяющих в будущем достигнуть финансовой устойчивости, через получение дохода от собственной деятельности (далее – проект).

Фонд призового вознаграждения Конкурса – денежные средства, предоставляемые в качестве призового вознаграждения победителям Конкурса на реализацию проекта.

Номинация «Эффективность и развитие» - номинация, в которой могут принимать участие только победители Программы прошлых лет, не зависимо от проекта, победившего в программе. Список победителей за 2018-2024 год ([Скачать](#)). При этом если победитель прошлых лет, планирует реализовать проект в сфере экологии или креативных индустрий, то он заполняет заявку в соответствующей номинации.

Номинация «Первый старт» - номинация, в которой могут принимать участие любой Участник конкурса, соответствующий требованиям настоящего Положения, за исключением победителей Программы прошлых лет.

Номинация «Экологический бизнес» - номинация, в которой могут принимать участие любой Участник конкурса, в том числе победитель программы прошлых лет, соответствующий требованиям настоящего Положения, реализующий проект в сфере экологии.

Номинация «Креативные индустрии» - номинация, в которой могут принимать участие любой Участник конкурса, в том числе победитель программы прошлых лет, соответствующий требованиям настоящего Положения, реализующий проект (креативный проект) в сфере креативных индустрий (культура, реклама, архитектура, искусство, ремесла, дизайн, мода, музыка, исполнительское искусство, издательское дело, исследования и разработки, гейминг, программное обеспечение, телевидение, радио и др.). Креативные индустрии – сфера деятельности, в основе которой лежит творческий процесс, идеи, знания, навыки, талант и уникальные качества (свойства), результатом которой является производство и/или реализация креативного продукта (продукции) или услуги.

Участник программы - заявитель, соответствующий требованиям настоящего Положения, заполнивший анкету на участие в программе на сайте ЦИСС52.РФ в разделе «Поддержка» – Программа «Начни свое дело». Предварительно ознакомиться с формой анкеты можно в Приложении № 3 к Положению.

Участник Конкурса - заявитель, соответствующий требованиям, изложенным в Приложении № 1, и допущенный к участию в Конкурсе на основании поданной заявки и предоставленных документов.

Заявитель – коммерческая организация (относящаяся к субъектам малого или среднего предпринимательства), индивидуальный предприниматель, некоммерческая организация зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории г.о.г. Выкса или г.о.г. Кулебаки Нижегородской области, и подавшие заявку на участие в Конкурсе. Также постоянно проживающее на территории г.о.г. Выкса или г.о.г. Кулебаки Нижегородской области физическое лицо, подавшее документы на регистрацию юридического лица в уполномоченные государственные

органы власти по обозначенным выше критериям (с условием обязательного получения государственной регистрации до окончания этапа подготовки Реестра заявок и Оценочной ведомости Конкурса) и подавшее заявку на участие в Конкурсе.

Заявка – должным образом заполненная заявителем электронная форма на участие в конкурсе на портале dobro.ru в соответствии с требованиями Программной документации. Предварительно ознакомиться с формой заявки можно в Приложении № 4 к Положению.

Победитель конкурса – Заявитель, чей проект в сфере социального предпринимательства, получил максимальное количество баллов и, согласно решению Экспертного совета Конкурса, признан победителем Конкурса.

Экспертный совет – орган, сформированный для отбора лучших проектов, поданных на Конкурс.

Инициатор проведения программы – Акционерное общество «Выксунский металлургический завод» (далее – АО «ВМЗ»), входящее с Акционерным обществом «Объединенная металлургическая компания» (далее – АО «ОМК») в одну группу лиц.

Организатор программы – Автономная некоммерческая организация «Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области» (далее – АНО «ЦИСС НО»).

Цели программы:

- Представление общественности лучших российских практик в сфере социального предпринимательства – инновационной области развития социальной сферы;
- Предоставление возможности жителям и организациям г.о.г. Выкса и г.о.г. Кулебаки Нижегородской области заявить о собственных социальных проектах и получить финансовую поддержку на их реализацию;
- Содействие развитию малого бизнеса на территории г.о.г. Выкса и г.о.г. Кулебаки Нижегородской области;
- Поддержка и развитие социальных проектов в сфере креативных индустрий и экологии.
- Популяризация, поддержка и развитие бизнеса на территории г.о.г. Выкса и г.о.г. Кулебаки Нижегородской области.
- Предоставление площадки для общения и взаимодействия различным по сферам деятельности и статусу участникам, объединенным стремлением решать общие для района и местного сообщества социальные проблемы.
- Масштабирование социальных проектов, ранее поддержанных в рамках Программы (масштабирование и развитие социальных проектов победителей программы прошлых лет).

1. Сроки проведения Программы

Мероприятия, в рамках Программы, пройдут в следующие сроки:

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Место проведения
----------	-------------	-------	------------------

1.	Приём анкет на участие в программе	11.03.2025-01.04.2025	Электронная форма анкеты на сайте <u>ЦИСС52.РФ</u> в разделе «Поддержка» – <u>Программа «Начни свое дело»</u>
2.	Пресс-конференция о старте программы, установочная конференция и стратегическая сессия	21.03.2025	Отель «Баташев» конференц-зал (г. Выкса, ул. Ленина 7)
3.	Стратегическая сессия по генерации идеи (очное занятие)	21.03.2025 и 22.03.2025	Отель «Баташев» конференц-зал (г. Выкса, ул. Ленина 7)
4.	Образовательный акселератор (<u>программа акселератора</u>)	25, 27, 29 марта, 3, 5, 6, 10 апреля	Онлайн лекции и очные семинары (МАУ «Выксунский бизнес инкубатор»)
5.	Образовательный акселератор по креативным индустриям (обязательные лекции для участников номинации «Креативные индустрии»)	4, 7, 8 12 апреля	Онлайн лекции и очные семинары (АНО «Агентство Развития г. о г. Выкса»)
6.	Сессия по защите проектов (презентация проектов участников акселератора)	26.04.2025 Для номинаций «Первый старт», «Эффективность и развитие», «Экологический бизнес»	МАУ «Выксунский бизнес инкубатор» (очно)
7.		26.04.2025 для номинации «Креативные индустрии»	АНО «Агентство Развития г. о г. Выкса» (очно)
8.	Прием заявок (проектов) на грантовый конкурс	22.04.2025-18.05.2025	Электронная форма заявки на портале <u>dobro.ru</u>
9.	Оценка проектов экспертным советом	19.05.2025-20.06.2025	Очно-заочная оценка.
10.	Объявление и награждение победителей Конкурса	20.06.2025-27.06.2025	г. Н. Новгород, АНО «ЦИСС НО»
11.	Заключение с победителями Конкурса договоров о предоставлении гранта	01.07.2025-18.07.2025	МАУ «Выксунский бизнес инкубатор» (г. Выкса) и АНО «ЦИСС НО» (г. Н. Новгород)
12.	Сопровождение проектов победителей	01.08.2025 - 01.11.2025	Онлайн

	(программа наставничества)		
13.	Заполнение и подписание Финансового отчета победителями конкурса и сбор отчетных документов о расходовании призового вознаграждения	01.10.2025 01.11.2025	Оригинал отчета и копии отчетных документов передаются в МАУ «Выксунский бизнес инкубатор» или в АНО «ЦИСС НО»
14.	Заполнение и подписание Аналитического отчета победителями конкурса	01.11.2025- 30.11.2025	Оригинал отчета передается в МАУ «Выксунский бизнес инкубатор» или в АНО «ЦИСС НО»

2. Условия участия в Грантовом Конкурсе (далее – конкурс).

2.1. Для участия в конкурсе необходимо заполнить электронную форму заявки на участие в конкурсе на портале dobro.ru **не позднее 24:00 часов (по московскому времени) 18 мая 2025 г.**, выбрав одну из следующих номинаций:

- **Номинация «Эффективность и развитие»** - номинация, в которой могут принимать участие только победители Программы прошлых лет, не зависимо от проекта, победившего в программе. Список победителей за 2018-2024 год ([Скачать](#)). При этом если победитель прошлых лет, планирует реализовать проект в сфере креативных индустрий или экологии, то он заполняет заявку в соответствующей номинации.
- **Номинация «Первый старт»** - номинация, в которой могут принимать участие любой Участник конкурса, соответствующий требованиям настоящего Положения, за исключением победителей программы прошлых лет.
- **Номинация «Экологический бизнес»** - номинация, в которой может принимать участие любой участник конкурса, в том числе победитель программы прошлых лет, соответствующий требованиям настоящего Положения, реализующий проект в сфере экологии.
- **Номинация «Креативные индустрии»** - номинация, в которой может принимать участие любой участник конкурса, в том числе победитель программы прошлых лет, соответствующий требованиям настоящего Положения, реализующий проект в сфере креативных индустрий.

2.2. Заявитель вправе подать **не более 3 (трех) заявок** на участие в Конкурсе с **разными проектами** в любых номинациях, при этом одновременное участие в номинациях «Первый старт» и «Эффективность и развитие» одного Заявителя не допустимо.

2.3. Перед заполнением электронной формы заявки участник конкурса может предварительно ознакомиться с формой заявки в Приложении № 4.

2.4. Участником конкурса может являться коммерческая организация (относящаяся к субъектам малого или среднего предпринимательства), индивидуальный предприниматель, некоммерческая организация, зарегистрированные и ведущие

свою деятельность на территории г.о.г. Выкса или г.о.г. Кулебаки Нижегородской области, и подавшие заявку на участие в Конкурсе. Также постоянно проживающее на территории г.о.г. Выкса или г.о.г. Кулебаки Нижегородской области физическое лицо, подавшее документы на регистрацию юридического лица в уполномоченные государственные органы власти по обозначенным выше критериям (с условием обязательного получения государственной регистрации до окончания этапа подготовки Реестра заявок и Оценочной ведомости Конкурса) и подавшее заявку на участие в Конкурсе.

2.5. Только выпускники Акселератора смогут принять участие во втором этапе Программы.

3. Требования к заявляемым Проектам

3.1. Проекты, заявляемые для участия в Конкурсе, должны соответствовать следующим критериям:

3.1.1. проект должен быть направлен на решение/смягчение существующих социальных проблем в г.о.г. Выкса или г.о.г. Кулебаки Нижегородской области; на появление долгосрочных, устойчивых позитивных социальных изменений, улучшение качества жизни населения региона в целом и/или представителей социально незащищенных слоев/групп населения и людей, нуждающихся в особой поддержке для развития своих способностей и самореализации;

3.1.2. проект должен в будущем достигнуть самоокупаемости через доходы от собственной деятельности;

3.1.3. проект должен содержать определенную степень новизны подходов в решении социальных проблем;

3.1.4. проект должен быть предложен к реализации на территории г.о.г. Выкса или г.о.г. Кулебаки Нижегородской области и иметь потенциал к тиражированию в других регионах РФ;

3.1.5. проект, поданный для участия в номинации «Эффективность и развитие», в случае победы в Конкурсе, должен быть обеспечен средствами софинансирования (собственными/заемными/прочими средствами) в размере 20-30% от суммы гранта (устанавливается индивидуально). Данное требование распространяется только для проектов, поданных на участие в номинации «Эффективность и развитие». Средствами софинансирования считаются, денежные средства, направленные в реализацию проекта с начала текущего года.

3.2. Призовое вознаграждение должно быть направлено победителем Конкурса на реализацию мероприятий в рамках проекта, победившего в Конкурсе, на цели согласно Приложению № 2.

4. Оргкомитет Конкурса

4.1. В Оргкомитет Конкурса входят представители от АО «ОМК», АО «ВМЗ», АНО «ЦИСС НО», ОМСУ г.о.г. Выкса, г.о.г. Кулебаки, МАУ «Выксунский бизнес инкубатор».

4.2. Оргкомитет Конкурса определяет сроки и этапы Конкурса, разрабатывает документы, регламентирующие организацию и проведение Конкурса, а также реализует следующие мероприятия для проведения Конкурса:

4.2.1. взаимодействие с Участниками Конкурса и консультационную поддержку;

4.2.2. прием и регистрацию заявок, поданных на Конкурс;

4.2.3. техническую экспертизу заявок – на предмет их соответствия целям и условиям Конкурса;

4.2.4. подготовку и проведение награждения победителей Конкурса.

4.2.5. подготовку и заключение договоров о предоставлении гранта с победителями Конкурса.

4.2.6. сбор и проверку отчетов о расходовании призового вознаграждения и отчетных документов с победителей Конкурса.

5. Экспертный совет Конкурса

5.1. Для оценки представленных проектов и определения победителей Инициатором формируется Экспертный совет Конкурса.

5.2. В состав Экспертного совета могут входить:

- Представитель АО «Объединённая металлургическая компания».
- Представитель АО «Выксунский металлургический завод».
- Представитель министерства социальной политики Нижегородской области.
- Представитель администрации г.о.г. Выкса и/или г.о.г. Кулебаки.
- Представитель АНО «Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области».
- Представитель МАУ «Выксунский бизнес-инкубатор».
- Представители субъектов предпринимательской деятельности, общественных организаций (объединений), представителей научных и образовательных организаций, эксперты.
- Представители организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства г.о.г. Кулебаки (АНО «Кулебакский центр поддержки предпринимательства» и другие).

5.3. Экспертный совет Конкурса осуществляет экспертизу заявок, представленных на Конкурс, путем выставления оценок в Реестре заявок, который содержит Оценочную ведомость и, таким образом, по наибольшему количеству баллов, определяются победители Конкурса, а так же дополнительный список проектов, которые могут быть профинансированы, если основные победители не смогут его реализовать по каким-либо причинам (невозможность реализации проекта, в том числе срыв сроков реализации проекта, отказ от гранта, невозможность заключения договора, не соблюдения условий получения гранта и т.п.).

6. Условия, порядок и сроки проведения Конкурса

6.1. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в соответствии с требованиями п. 3.1. настоящего Положения.

6.2. Заявитель имеет право представить на Конкурс один и более проектов.

6.3. Порядок и сроки проведения конкурса перечислены в п.1 настоящего Положения.

6.4. Члены экспертного совета выставляют оценки проектам, поданным на Конкурс согласно критериям оценки социальных проектов по каждой номинации согласно Приложению № 5. Итоговой оценкой проекта является сумма баллов, выставленных членами экспертного совета.

6.5. Церемония награждения победителей Конкурса состоится в период с 17 по 27 июня 2025 года и будет приурочено к Международному дню социального бизнеса. Победители награждаются памятными Дипломами.

6.6. Планируемое количество победителей по номинациям (27 победителей):

- «Эффективность и развитие» (4 проекта)
- «Первый старт» (15 проектов)
- «Экологический бизнес» (3 проекта).
- «Креативные индустрии» (5 проектов).

Допускается перераспределение средств Фонда призового вознаграждения конкурса между номинациями по решению Экспертного совета Конкурса.

6.7. Победители Конкурса получают финансирование из Фонда призового вознаграждения Конкурса (Грант) на реализацию своего Проекта путем заключения Договора о предоставлении гранта победителю конкурса, по форме согласно Приложению № 7, при этом сумма, порядок выплаты призового вознаграждения и количество победителей определяется индивидуально Экспертным советом Конкурса.

6.8. Максимальный объем финансирования на один Проект не может превышать 200 000 (Двести тысяч) рублей.

6.9. Победители Конкурса для получения призового вознаграждения предоставляют пакет необходимых документов, представленных в Приложении № 6.

6.10. Победители Конкурса в номинации «Эффективность и развитие» в обязательном порядке привлекают в реализацию проекта средства софинансирования (собственные, заемные, прочие средства) в размере 20-30% от суммы Гранта (устанавливается индивидуально). Средствами софинансирования считаются, денежные средства, направленные в реализацию проекта с начала текущего года.

6.11. Участники Конкурса в остальных номинациях могут привлекать дополнительно софинансирование по желанию, учитывая, что размер софинансирования добавляет дополнительные баллы при проведении оценки проектов и определения победителей программы (Приложение № 5).

7. Информационное обеспечение Программы:

7.1. Вся информация о проведении Конкурса, а также конкурсная документация и контактные данные оргкомитета размещаются на сайте АНО «ЦИСС НО» ЦИСС52.РФ в разделе «Поддержка» – [Программа «Начни свое дело»](#) и/или [сайте АО «ОМК»](#).

7.2. Информационная и консультационная поддержка осуществляется оргкомитетом Конкурса.

8. Список приложений к Положению:

- Приложение № 1 Общие условия проведения Конкурса.
- Приложение № 2 Целевое использование призового вознаграждения.
- Приложение № 3 Анкета участника программы (для ознакомления).
- Приложение № 4 Заявка на участие в грантовом конкурсе (для ознакомления).
- Приложение № 5 Критерии оценки социальных проектов.
- Приложение № 6 Документы, необходимые для получения призового вознаграждения.
- Приложение № 7 Договор о предоставлении гранта победителю программы (для ознакомления).

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Формальные требования к Заявителям на участие в Конкурсе. Подавая заявку на участие в Конкурсе, Заявитель тем самым подтверждает, что является либо:
 - Представителем коммерческой организации (относящейся к субъектам малого или среднего предпринимательства), зарегистрированной и ведущей свою деятельность на территории г.о.г. Выкса или г.о.г. Кулебаки Нижегородской области.
 - Индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и ведущим свою деятельность на территории г.о.г. Выкса или г.о.г. Кулебаки Нижегородской области.
 - Представителем некоммерческой организации, зарегистрированной и ведущей свою деятельность на территории г.о.г. Выкса или г.о.г. Кулебаки Нижегородской области.
 - Физическим лицом, постоянно проживающим на территории г.о.г. Выкса и г.о.г. Кулебаки Нижегородской области, подавшим документы на регистрацию юридического лица (обозначенного в пунктах 1.1., 1.2. и 1.3. данных условий) в уполномоченные государственные органы власти (с условием обязательного получения государственной регистрации до окончания этапа подготовки Реестра заявок и Оценочной ведомости Конкурса). В случае отсутствия у Заявителя государственной регистрации юридического лица по установленной законом форме на момент заключения Договора о предоставлении гранта победителю конкурса, Заявитель снимается с участия в Конкурсе и призовое вознаграждение ему не предоставляется.
2. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки:
 - Должным образом заполненная Заявителем электронная форма Заявки на портале dobro.ru. Предварительно ознакомиться с формой заявки можно в Приложении № 4.
 - Презентация проекта (присоединяется к Заявке).
 - Другие документы, раскрывающие суть проекта в сфере социального предпринимательства, которые Заявитель считает необходимым предоставить в Оргкомитет.
3. Заявитель вправе подать не более 3 (трех) заявок на участие в Конкурсе с разными проектами в любых номинациях, при этом одновременное участие в номинациях «Первый старт» и «Эффективность и развитие» одного Заявителя не допустимо.
4. Участник конкурса вправе привлекать соисполнителей и субподрядчиков.
5. Оргкомитет и/или Экспертный совет вправе отстранить Заявителя от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключительного этапа в следующих случаях:
 - в случае обнаружения недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником Конкурса;

- в случае отказа в предоставлении запрошенных оргкомитетом документов или дополнительных сведений на любом из этапов конкурса;
- в иных случаях при нарушении участником условий конкурса.

6. Подавая заявку, Заявитель:

- соглашается со всеми условиями конкурса;
- обязуется своевременно предоставлять дополнительную информацию, запрашиваемую оргкомитетом;
- подтверждает соблюдение требований к участникам конкурса (п. 1 настоящего Приложения);
- обязуется по приглашению принимать участие в мероприятиях (семинары, тренинги, круглые столы и пр.), проводимых в рамках конкурса.

7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику.

8. Оргкомитет оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках в исследовательских и статистических целях, а также при составлении информационных материалов, размещении в открытых источниках, в том числе на сайте АНО «ЦИСС НО» (ЦИСС52.РФ) в качестве описания идей проектов как кейса для реализации третьими лицами. Обращаем внимание, что охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, а именно: произведения науки, литературы и искусства, программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), зарегистрированные фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров и коммерческих обозначений, не должны содержаться в заявке.

9. Заявитель не допускается до участия в конкурсе (и соответственно уведомляется об этом) в случае его несоответствия требованиям Положения о Конкурсе, в том числе:

- представления не полностью заполненной заявки (в части обязательных полей);
- подачи заявки лицом, которое не может быть участником конкурса.

10. Оргкомитет по собственной инициативе вправе внести изменения в Положение о проведении конкурса, и предоставить участникам конкурса разумное время для учета такого изменения при подготовке своих заявок, оргкомитет вправе при необходимости и по своему усмотрению продлить срок подачи заявок.

11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИЗОВОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ КОНКУРСА

Призовое вознаграждение конкурса предоставляется победителям Конкурса на финансирование следующих видов затрат, непосредственно связанных с реализацией Проекта:

- расходы, связанные с началом деятельности;
- приобретения основных средств, отнесенных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" к основным средствам, за исключением объектов недвижимости, относящихся к жилому фонду, земельных участков, легковых автомобилей и воздушных судов;
- приобретения оборотных средств, отнесенных в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 июня 2001 г. № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов «ПБУ 5/01» к материально-производственным запасам, используемым в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);
- расходы, связанные с оплатой стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения деятельности (допускается частичное возмещение стоимости аренды);
- расходы, связанные с профессиональной переподготовкой или повышением квалификации;
- расходы, связанные с приобретением и (или) сопровождением программного обеспечения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;
- расходы, связанные с продвижением компании, товаров или услуг, созданием и/или продвижением сайта, маркетинговой деятельностью компании, реклама;
- расходы, связанные с получением лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо иного документа, который является обязательным для осуществления определенного вида деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расходы, связанные с получением патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;
- расходы, связанные с обязательной сертификацией продукции, входящей в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»;
- расходы, связанные с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

- прочие расходы, связанные с реализацией проекта, согласованные с членами Экспертного совета конкурса.

Приложение № 3
к Положению о проведении программы

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОГРАММЫ «НАЧНИ СВОЁ ДЕЛО»
Анкета заполняется на сайте ЦИСС52.РФ в разделе «Поддержка» - программа
«Начни своё дело» в срок, установленный настоящим Положением.

1	ФИО участника программы (указывается полностью)
2	Сотовый телефон (пример 8-000-000-00-00)
3	Электронная почта (указывается актуальная электронная почта)
4	Город реализации проекта (Выкса, Кулебаки) (указывается город или район, село, рабочий поселок, сельсовет и пр.)
5	Выберите категорию: ○ Физическое лицо ○ Самозанятый гражданин ○ Индивидуальный предприниматель ○ Общество с ограниченной ответственностью ○ Некоммерческая организация
6	Название организации или ИП (при наличии)
7	ИНН (физического лица, организации или ИП)
9	Направление деятельности (при наличии)
10	Кратко опишите свою идею или проект
11	Отметьте цель вашего участия в программе «Начни своё дело»? (выберите один или несколько вариантов) ☐ Буду проходить образовательный акселератор ☐ Буду участвовать в грантовом конкурсе ☐ Еще не определился
12	В какой номинации Вы планируете принять участие? (выберете один вариант из списка) ○ Номинация «Первый старт» для тех, кто участвует в программе впервые или участвовал, но не становился победителем. ○ Номинация «Эффективность и развитие» только для победителей программы прошлых лет с целью масштабирования бизнеса (реализация нового проекта, открытие нового офиса, торговой точки, оформление или реализация франшизы, открытие интернет магазина, интернет-платформы и др.) ○ Список победителей прошлых лет (<u>смотреть</u>) ○ Номинация «Экологический бизнес» для проектов в сфере экологии, в том числе для победителей программы прошлых лет. ○ Номинация «Креативные индустрии» для креативных проектов, в основе которых лежит творческий процесс, уникальные свойства продукта, в том числе для победителей программы прошлых лет
13	Напишите ФИО, с кем Вы реализуете (планируете реализовать) проект (пишите ФИО своего представителя, кто будет проходить с вами акселератор)
14	Как вы узнали о программе «Начни своё дело»? (ОМК, ВМЗ, ЦИСС НО, администрация Выксы или Кулабаки, Кулебакский центр поддержки предпринимательства, Выксунский бизнес-инкубатор, от других участников, увидел рекламный плакат, билборд и др.)
16	Комментарии (напишите, что считаете необходимым указать дополнительно)
17	Заполняя анкету я подтверждаю, что ознакомился/ознакомилась и принимаю условия Положения о Конкурсе, размещенном на сайте ЦИСС52.РФ в разделе «Поддержка» - Программа «Начни своё дело»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ «НАЧНИ СВОЁ ДЕЛО»

Заявка заполняется на электронном портале dobro.ru в срок, установленный настоящим Положением.

О ПРОЕКТЕ

1.	кажете название проекта*	название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без «точки» в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению
2.	Выберите одну номинацию из списка, в которой будете принимать участие *: «Первый старт» «Эффективность и развитие» «Экологический бизнес» «Креативные индустрии»	выберете одну номинацию из списка, в которой будете принимать участие: Номинация «Первый старт» для тех, кто участвует в программе впервые или участвовал, но не становился победителем. Номинация «Эффективность и развитие» только для победителей программы прошлых лет с целью масштабирования бизнеса (реализация нового проекта, открытие нового офиса, торговой точки, оформление или реализация франшизы, открытие интернет магазина, интернет-платформы и др.) Номинация «Экологический бизнес» для проектов в сфере экологии, в том числе для победителей программы прошлых лет. Номинация «Креативные индустрии» для креативных проектов, в основе которых лежит творческий процесс, уникальные свойства продукта, в том числе для победителей программы прошлых лет
3.	География проекта*	Выбрать место регистрации бизнеса из списка: • г.о.г. Выкса • г.о.г. Кулебаки
4.	Краткое описание проекта*	опишите основную суть проекта с указанием места ведения бизнеса, на базе какой организации или центра реализовывается проект, какая продукция или услуга реализуется в рамках проекта. Аннотация должна быть предельно ясной и отражать основную суть проекта.
5.	Дата начала реализации проекта *	данные подтягиваются автоматически из Календарного плана
6.	Дата окончания реализации проекта	данные подтягиваются автоматически из Календарного плана
7.	Ссылка на сайт проекта, страницу в социальных сетях в сети Интернет	(при наличии)
8.	Продукция/услуга предлагаемая на рынок *	укажите основных потребителей продукции (услуг)
9.	Актуальность проекта и обоснование его реализации *	опишите актуальность проекта и обоснуйте его реализацию на территории осуществления деятельности (почему этот проект необходим и какую проблему он решает, к каким позитивным социальным изменениям ведет, обоснуйте значимость и актуальность обозначенной социальной проблемы для города и близлежащих населенных пунктов)
10.	Целевая аудитория проекта*	укажите основных потребителей продукции (услуг), через кнопку «Добавить целевую аудиторию»
11.	Бизнес-идея проекта*	за счет чего проект будет приносить прибыль
12.	Социальная составляющая проекта*	Опишите социальную составляющую проекта

13.	Сколько человек Вы готовы трудоустроить дополнительно в рамках проекта, в т.ч. из социально незащищенных, до декабря 2025 года	
14.	Плановое количество оказанных услуг / проданной продукции до декабря 2025 года, единиц *	
15.	Планируемый общий охват проекта до декабря 2025 года, человек *	Напишите количество людей, на качество жизни и здоровья которых повлияла реализация проекта
16.	Плановые качественные результаты (до конца года) *	кратко опишите, какие качественные результаты вы планируете получить от реализации проекта (социальное воздействие от реализации проекта), каких успехов планируете достичь
17.	Привлеченные и используемые ресурсы для реализации проекта*	напишите, какие ресурсы вы используете и привлекли для реализации проекта (человеческие; материальные; финансовые; информационные; технологические и пр.), кратко опишите каждый ресурс
18.	Объем вложенных средств в проект, руб. *	объем уже вложенных средств в проект с начала его реализации
19.	Готовы ли вложить в реализацию проекта средства софинансирования? *	Выберите ответ из списка: – Да – Нет средствами софинансирования считаются, денежные средства (собственные, заемные, прочие средства), направленные в реализацию проекта с начала текущего года, за исключением гранта «Начни свое дело»
20.	Сумма софинансирования проекта, в рублях	Заполняется в случае, если на предыдущий вопрос вы ответили «Да»
21.	Источник софинансирования проекта *	– собственные средства – заемные средства – грантовые средства (за исключением гранта «Начни свое дело» текущего года) – прочие средства – софинансирования нет
22.	Участие в иных конкурсах, программах, форумах, обучающих акселераторах, мероприятиях по развитию и продвижению проекта	Кратко опишите ваши победы и достижения по развитию и продвижению проекта
23.	Выручка по состоянию на 01.10.2025, руб. *	(прогноз)
24.	Выручка по состоянию на 01.07.2025, руб. *	(прогноз)
25.	Выручка по состоянию на 01.01.2026, руб. *	(прогноз)
26.	Выручка по состоянию на 01.07.2026, руб. *	(прогноз)
27.	Инновационность проекта*	напишите, какие современные технологии, инновационные составляющие, авторские методики, уникальные технологии, новые подходы Вы используете или планируете использовать в своей деятельности
28.	Продвижение проекта*	напишите, каким образом вы продвигаете (рекламируете) свой проект

29.	Информационная открытость проекта	напишите ссылку на официальный сайт организации и/или проекта или на официальную страницу организации и/или проекта в социальных сетях в сети «Интернет», ссылки на публикации, сюжеты в СМИ и иных информационных ресурсах.
30.	Количество открытых офисов (филиалов, представительств, торговых точек) *	указывается количество
31.	Ваша организация является резидентом Бизнес-инкубатора г.о.г. Выкса?	(льготная аренда площади в Выксунском бизнес-инкубаторе в рамках заключенного договора аренды). Выберите ответ из списка: – Да – Нет
32.	Конкурентные преимущества*	кратко изложите конкурентные преимущества проекта/бизнеса в сравнении с существующими аналогами
33.	Дальнейшее развитие проекта, его перспективность*	укажите, каким образом предполагается сохранить и/или расширить достижения данного проекта в краткосрочной перспективе, предусматривается ли продолжение работ по проекту по окончании срока действия гранта?
34.	Задачи проекта*	обозначьте задачи, которые необходимо выполнить в рамках проекта (можно изменять задачи, предлагать свои варианты задач) Пример, задач: ✓ Подготовить помещение. ✓ Закупить оборудование и материалы. ✓ Провести информационную кампанию. ✓ Осуществить взаимодействие с партнерами. ✓ Запустить проект.
35.	Проходили ли вы акселератор в рамках программы «Начни свое дело» *	Выберите ответ из списка: – Да – Нет
36.	Ваш наставник акселератора *	
37.	Презентация проекта*	Требования к файлу: Размер файла: не больше 10 мегабайт Расширение файла: pptx, pdf, ppt, zip, rar
38.	Иные документы (по желанию)	приложите благодарственные письма, сертификаты и/или иные документы (юридические и учредительные документы не предоставляются).
39.	Видеовизитка проекта	вы можете прикрепить ссылку на вашу видеовизитку проекта, если не принимали участие в очной защите проектов.
40.	Команда проекта	кратко представьте команду проекта – ФИО, роль в команде, контактные данные и ее компетенции, опишите опыт реализации проектов
Об авторе проекта		
41.	Фотография автора проекта	Размер файла не более 10 Мбайт. Формат файла jpg, png, tiff
42.	ФИО автора проекта	
43.	Дата рождения	
44.	Электронная почта	
45.	Рабочий телефон	
46.	Мобильный телефон	
47.	Образование	

48.	Образовательные организации и специальности	
49.	Опыт работы	
50.	Опыт реализации социально значимых проектов	
51.	Дополнительные сведения	
52.	Ссылки на профиль в социальных сетях	
Обязательные вопросы для участников номинации «Эффективность и развитие»*		
53.	Готовы ли Вы масштабировать свой проект? (грант выдается с целью масштабирования)	Выберите ответ из списка: – Да – Нет
54.	Выберите один или несколько вариантов масштабирования проекта:	Выберите ответ из списка: – открытие филиала, офиса, торговой точки и т.д. – реализация нового проекта (нового направления) – оформление или реализация франшизы – открытие интернет-магазина, интернет-платформы – свой вариант
55.	Напишите свой вариант масштабирования проекта	напишите кратко свой вариант масштабирования

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН*

При заполнении календарного графика пропишите мероприятия, которые планируете провести в рамках реализации проекта. В описании укажите название мероприятия, решаемую задачу проекта и ожидаемые результаты. Не забудьте сверху указать начало и конец мероприятия.

Через кнопку "Добавить" вы можете добавить планируемое количество мероприятий.

Опишите ваш календарный план	Нажмите кнопку «Добавить запись»
Дата начала мероприятия	
Дата окончания мероприятия	
Описание	Краткое описание

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА*

(Важно: для номинации «Эффективность и развитие» софинансирование 20-30%)

Расходы на реализацию проекта (в рублях)	Софинансирование с начала текущего года (в рублях)	Размер запрашиваемой суммы гранта (не более 200 000Р) (в рублях)
(внесите данные)	(внесите данные)	(внесите данные)

Запрашиваемые грантовые средства (не более 200 000Р) распределите по статьям:

Оплата услуг сторонних организаций (нажмите «Добавить запись»)	
Номенклатура расходов	(напишите наименование услуг)
Оценочная цена единицы	(в рублях)
Кол-во единиц	(шт.)
Сумма	(в рублях)
Расходы на закупку оборудования, в т.ч. специальное и компьютерное, программное обеспечение, инвентарь и сопутствующие расходы (нажмите «Добавить запись»)	
Номенклатура расходов	(напишите наименование услуг)
Оценочная цена единицы	(в рублях)
Кол-во единиц	(шт.)
Сумма	(в рублях)
Расходы на закупку расходных материалов, административные расходы, в т.ч. канцтовары, расходы на связь и прочие (нажмите «Добавить запись»)	
Номенклатура расходов	(напишите наименование услуг)
Оценочная цена единицы	(в рублях)
Кол-во единиц	(шт.)
Сумма	(в рублях)

Издательские, полиграфические услуги (нажмите «Добавить запись»)	
Номенклатура расходов	(напишите наименование услуг)
Оценочная цена единицы	(в рублях)
Кол-во единиц	(шт.)
Сумма	(в рублях)
Аренда помещений и коммунальные платежи (нажмите «Добавить запись»)	
<i>Важно! Допускается частичное возмещение аренды за счет запрашиваемой суммы гранта</i>	
Номенклатура расходов	(напишите наименование услуг)
Оценочная цена единицы	(в рублях)
Кол-во единиц	(шт.)
Сумма	(в рублях)
Транспортные расходы (нажмите «Добавить запись»)	
Номенклатура расходов	(напишите наименование услуг)
Оценочная цена единицы	(в рублях)
Кол-во единиц	(шт.)
Сумма	(в рублях)
Зарботная плата, включая отчисления (нажмите «Добавить запись»)	
<i>Важно! Запрашивается не более 20% от суммы гранта</i>	
Номенклатура расходов	(напишите наименование услуг)
Оценочная цена единицы	(в рублях)
Кол-во единиц	(шт.)
Сумма	(в рублях)
Прочие расходы (нажмите «Добавить запись»)	
Номенклатура расходов	(напишите наименование услуг)
Оценочная цена единицы	(в рублях)
Кол-во единиц	(шт.)
Сумма	(в рублях)

* - поля, обязательные для заполнения

Для сохранения данных заявки нажмите

Сохранить и продолжить

Для подачи заявки на участие в конкурсе нажмите

Подать заявку

ПОДАТЬ ЗАЯВКУ

Нижеследующей отметкой я:

- ✓ Подтверждаю, что информация, приведенная в настоящей заявке, является полной и достоверной, бизнес является действующим и не проходит процедуру банкротства.
- ✓ Даю своё согласие Организатору конкурса на проверку подлинности приведённой в заявке информации и получения дополнительных данных не запрещенными законом способами.
- ✓ Согласен/согласна с тем, что обнаружение скрытой или ложной информации является достаточным условием для прекращения процесса рассмотрения заявки.
- ✓ Ознакомился/ознакомилась и принимаю условия политики конфиденциальности
- ✓ Ознакомился/ознакомилась и принимаю условия Положения о Конкурсе, размещенном на сайте ЦИСС52.РФ в разделе «Поддержка» - Программа «Начни своё дело».

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Эксперты оценивают заявки в каждой номинации по 10-бальной шкале (где 10 баллов – максимальная оценка, 1 балл – минимальная оценка) по следующим критериям:

1. Актуальность проекта (креативного проекта) - по данному критерию оцениваются:

- обоснованность реализации проекта/креативного проекта на территории осуществления деятельности;
- соответствие целей проекта/креативного проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития территории реализации проекта (значимость и актуальность обозначенной социальной проблемы для города и близ лежащих населённых пунктов);
- целевая аудитория и бизнес-идея проекта/креативного проекта (насколько интересен проект/креативный проект с точки зрения территории его реализации, рынка, актуальность для потребителя и пр.);

2. Социальное воздействие от реализации проекта (креативного проекта) - по данному критерию оцениваются социальная составляющая проекта/креативного проекта, достигнутые и планируемые к достижению (до конца текущего года):

– количественные показатели социального воздействия оцениваются по следующим индикаторам:

- количество трудоустроенных людей – (количество созданных или планируемых к созданию) рабочих мест;
- количество оказанных услуг, ед.;
- количество проданной продукции, ед.;
- количество созданных новых услуг, ед.;
- количество людей, на качество жизни и здоровья которых повлияла реализация проекта, чел.;
- количество созданных новых единиц продукции, ед.

– качественные результаты от реализации проекта/креативного проекта (перспективы социального воздействия от реализации проекта).

3. Финансовые показатели проекта (креативного проекта) - по данному критерию оцениваются:

– привлеченные и используемые ресурсы для реализации проекта/креативного проекта (человеческие; материальные; финансовые; информационные; технологические и пр.);

– объем уже вложенных средств в проект с начала его реализации (количество привлеченных средств (гранты, субсидии, заемные средства, иные источники);

– показатели выручки (в динамике), оцениваются достигнутые и/или прогнозные значения выручки в зависимости от стадии проекта.

4. Инновационность проекта (креативного проекта) – по данному критерию оценивается наличие уникального подхода к решению социальной проблемы по отношению к аналогичным проектам в рамках населенного пункта и/или региона (какие современные технологии, инновационные составляющие, авторские методики, уникальные технологии, новые подходы используются или планируются к использованию в своей деятельности).

5. Продвижение и информационная открытость проекта (креативного проекта) – по данному критерию оцениваются:

- продвижение проекта (реклама);
- наличие официального сайта организации и/или проекта;
- наличие официальных страниц в социальных сетях в сети «Интернет»;
- наличие публикаций, сюжетов в СМИ и иных информационных ресурсах.

6. Экономический потенциал и устойчивость проекта (креативного проекта)

- по данному критерию оцениваются:
- наличие офиса, торговой точки, филиалов или представительств;
- конкурентные преимущества бизнес-проекта по сравнению с существующими аналогами;
- дальнейшее развитие проекта, его перспективность (предусматривается ли продолжение работ по проекту по окончании срока действия гранта);
- возможность тиражирования и масштабирования проекта;
- наличие партнеров проекта, их роль и вклад в реализацию проекта;
- реалистичность поставленных задач в рамках реализации проекта;
- прохождение автором проекта или представителем автора проекта образовательного акселератора в рамках программы «Начни свое дело», кроме этого автор проекта оценивается по наличию опыта работы, в том числе в реализации социально значимых проектов;
- наличие команды проекта, компетенции и опыт в реализации социально значимых проектов (опыт и компетенции команды проекта в реализации креативных проектов/продуктов – параметр оценивается у проектов в номинации «Креативные индустрии»), количество сотрудников, занятых в реализации проекта (креативного проекта);
- деятельность организации-заявителя (оценивается период существования и осуществления деятельности, количество сотрудников, занятых реализацией проекта, для проектов в номинации «Креативные индустрии» оценивается наличие зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности, осуществление креативной деятельности).

7. Бюджет проекта (креативного проекта) – по данному критерию оцениваются:

- обоснованность и реалистичность бюджета.
- уровень софинансирования проекта (процент соотношения собственных средств к сумме гранта, рассчитывается системой автоматически).
- целевое использование грантовых средств (соответствие условиям конкурса и задачам проекта).

Оценка проектов производится экспертами дистанционно в электронной системе независимой экспертной оценки проектов на портале dobro.ru. При этом проекты в каждой номинации оцениваются в рамках своей номинации. По каждому проекту итоговая оценка определяется по количеству баллов, рассчитанному как средняя сумма оценок всех экспертов, принявшими участие в оценке. Система портала конкурса автоматически проставляет итоговый балл по каждому проекту. По итогам экспертной оценки формируется список участников по номинациям.

**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
ПРИЗОВОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

Победители Конкурса для получения призового вознаграждения заключают Договор о предоставлении гранта победителю конкурса «Начни своё дело» (далее – Договор), при этом Победители Конкурса заполняют необходимые данные для заключения Договора на портале dobro.ru.

Для получения призового вознаграждения Победители Конкурса предоставляют в Оргкомитет пакет документов в следующем составе:

- 1. Заявление-обязательство** по форме Приложение № 1 к Договору (с указанием банковских реквизитов для перечисления призового вознаграждения, обязательств достичь плановых показателей, указанных в заявке, представить отчеты и отчетные документы, и перечислением других обязательств).
- 2. Бюджет проекта** по форме Приложение № 2 к Договору.
- 3. Заявка** по форме Приложение № 3 к Договору.
- 4. Форма отчета** по форме Приложение № 4 к Договору.
- 5. Победители в номинации «Эффективность и развитие» дополнительно предоставляют документы, подтверждающие вложение Грантополучателем собственных средств в Проект** (включая заемные и прочие средства) в размере ____ % (процентов) от суммы гранта, но не позднее 1 (одного) месяца с даты заключения настоящего Договора. При этом собственные средства должны быть вложены в реализацию Проекта не ранее 1 января текущего года.

Договор № НСД/0000-0-000000
о предоставлении гранта победителю программы «Начни свое дело»

г. Выкса

«___» _____ 0000 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области», в лице директора Кашиной Светланы Михайловны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю грант на реализацию социального предпринимательского проекта **«Наименование проекта»** (далее – Проект). Автором (лидером) проекта является **Фамилия Имя Отчество**. Краткое описание проекта приводится в **Приложении № 3** к настоящему Договору.

1.2. Грант предоставляется в денежной форме путем безналичного перечисления на расчетный счет Грантополучателя, открытый им в российской кредитной организации, в следующем порядке:

Для победителей в номинации «Эффективность и развитие»:

1.2. 50 % суммы перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Договора, 50 % суммы перечисляется после предъявления Грантополучателем документов, подтверждающих вложение Грантополучателем собственных средств в Проект (включая заемные и прочие средства) в размере _____ % (процентов) от суммы гранта, но не позднее 1 (одного) месяца с даты заключения настоящего Договора. При этом собственные средства должны быть вложены в реализацию Проекта не ранее 1 января текущего года.

Для победителей в остальных номинациях:

1.2. 100 % суммы в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Договора.

1.3. По настоящему Договору общий размер Гранта определен в сумме _____ (_____) рублей 00 коп.

1.4. Срок реализации Проекта составляет **3 (Три) месяца**.

1.5. Средства, полученные Грантополучателем, и не использованные на цели в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора, должны быть возвращены Грантодателю в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента направления Грантодателем требования об их возврате.

Для победителей в номинации «Эффективность и развитие»:

1.6. В случае непредоставления документов, подтверждающих вложение Грантополучателем собственных средств согласно пункта 1.2. настоящего Договора средства, полученные Грантополучателем должны быть возвращены Грантодателю в срок не позднее 5 (пять) банковских дней с момента направления Грантодателем требования об их возврате.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Грантодатель:

2.1.1. предоставляет Грантополучателю грант в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.1.2. вправе в установленном порядке осуществлять контроль за реализацией проекта Грантополучателем;

2.1.3. запрашивает у Грантополучателя документы и материалы, касающиеся исполнения настоящего Договора (в том числе оригиналы документов, подтверждающих целевое использование Гранта);

2.2. Грантополучатель:

2.2.1. соблюдает порядок и условия получения гранта, установленные при предоставлении гранта Грантодателем;

2.2.2. осуществляет деятельность по реализации проекта;

2.2.3. представляет по запросу Грантодателя информацию и документы о ходе реализации проекта;

2.2.4. содействует в проводимых Грантодателем проверках исполнения условий настоящего Договора;

2.2.5. обеспечивает доступ представителя Грантодателя ко всей документации, связанной с реализацией программы и расходованием суммы гранта;

2.2.6. осуществляет уплату налогов в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

2.2.7. должен вести бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями, установленными российским законодательством;

2.2.8. информирует о дате официального открытия Проекта за 5 календарных дней до начала события по телефону 8-968-065-85-95 или электронной почте KUBASOVA D-@omk.ru и предоставляет фотографии с открытия Проекта (фотографии необходимо залить на файлообменник и предоставить ссылку на скачивание);

2.2.9. заполняет **Отчет Грантополучателя о реализации проекта** (состоящий из финансового отчета о целевом использовании средств гранта и аналитического отчета о достижении результатов реализации проекта) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Договору и предоставляет Грантодателю подписанный оригинал в следующие сроки:

- **финансовый отчет о целевом использовании средств гранта** - не позднее **01 ноября текущего года** с приложением заверенных Грантополучателем копии документов, подтверждающих целевое использование Гранта;

- **аналитический отчет о достижении результатов реализации проекта** - не позднее **30 ноября текущего года**.

2.2.10. указанные в п. 2.2.9. настоящего Договора, с приложением следующих документов, подтверждающих целевое использование Гранта:

- заключенные договора, выставленные счета на оплату;
- документы, подтверждающие осуществление платежей: в случае безналичного расчета - платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

- товарные (товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- акты о приеме объектов основных средств и инвентарных карточек (инвентарных книг) учета объектов основных средств;

- сертификаты (паспорта) на оборудование, лицензий на программное обеспечение;

- другие документы, подтверждающие целевое использование Гранта.

2.2.11. в течение 3-х (трёх) лет с момента получения призового вознаграждения направлять по запросу АНО «ЦИСС НО»/АО «ОМК»/АО «ВМЗ» указанные в Запросе данные по проекту;

2.2.12. Обязуется принимать участие в других конкурсах и программах, позволяющих привлечь дополнительное финансирование в проект, либо получить дальнейшее развитие или продвижение Проекта (например, грантовый конкурс «Новые возможности», «Мой добрый бизнес», Росмолодежь, Президентский фонд культурных инициатив и другие). Информация об участии в конкурсах и программах направляется по запросу АНО «ЦИСС НО»/АО «ОМК»/АО «ВМЗ».

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Грантополучатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

4.2. Грантополучатель несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставленных при получении гранта и в процессе исполнения настоящего Договора.

4.3. Грант подлежит возврату в полном объеме в следующих случаях:

4.3.1. нарушения Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, предусмотренных Договором;

4.3.2. представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных на получение Гранта, а также подтверждающих целевое использование Гранта;

4.3.3. ликвидации Грантополучателя ранее 1 февраля 2026 года.

4.4. Решение о возврате гранта принимает экспертный совет по рассмотрению использования денежных средств (далее – Совет), которая формируется в составе представителей АО «ОМК», АО «ВМЗ», АНО «ЦИСС НО» и администрации г.о.г. Выкса или г.о.г. Кулебаки. Решение Совета о возврате Гранта оформляется Протоколом.

4.5. Возврат Гранта осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. в течение 5 (пяти) дней со дня вынесения Советом по рассмотрению использования средств решения о возврате гранта Грантодатель направляет Грантополучателю требование о возврате Гранта;

4.5.2. требование о возврате Гранта должно быть исполнено Грантополучателем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения указанного требования;

4.5.3. в случае невыполнения Грантополучателем в установленный срок требования о возврате Гранта Грантодатель осуществляет взыскание Гранта в судебном порядке. На невозвращенную в срок сумму гранта начисляются проценты в размере 0,1 % от невозвращенной в срок суммы гранта за каждый день просрочки.

5. Изменения и дополнения к Договору

5.1. Положения настоящего Договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Договора, длятся более 90 (девяноста) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Договора.

7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения разногласий между Сторонами по поводу исполнения или толкования настоящего Договора они подлежат урегулированию в порядке досудебного разбирательства: путем непосредственных переговоров, обмена письмами, уточнения условий Договора, составления необходимых протоколов, обмена телеграммами и факсами между Грантополучателем и Грантодателем, в том числе путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на претензию в совокупности не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента ее получения.

7.2. Если между Сторонами не будет достигнуто взаимоприемлемое решение, то спор подлежит разрешению в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Отношения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. В случае изменения адресов и (или) реквизитов, Стороны обязуются известить другую Сторону об изменениях не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента произошедших изменений.

8.4. Письма, уведомления, извещения, документы, направленные по адресам, указанным в настоящем Договоре, считаются врученными Сторонам по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента их фактической отправки.

9. Адреса и реквизиты Сторон:

Грантодатель:

Наименование: Автономная
некоммерческая организация
«Центр инноваций социальной
сферы Нижегородской области»

Адрес: 603145, г. Нижний Новгород,
ул. Академика Сахарова, д. 4
ОГРН: 1175275061158
ИНН: 5260447150
КПП: 526101001

Р/с: 40603 810 8 0300 0000163
Банк: Приволжский филиал
ПАО «Промсвязьбанк»,
г. Нижний Новгород
К/сч: 30101 810 7 0000 0000803
БИК: 042202803
Тел.: 8 (831) 435-15-24
E-mail: info@cissno52.ru

Грантополучатель:

Наименование:

Адрес:
ОГРН:
ИНН:
КПП:

Р/с:
Банк:
К/сч:
БИК:

Тел.:
E-mail:

_____/Кашина С.М.
(подпись) (ФИО)

М.П.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ-ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, ФИО индивидуального предпринимателя / наименование юридического лица победителя Конкурса, обязуюсь/обязуется:

1. использовать призовое вознаграждение, полученное за победу в Конкурсе на реализацию мероприятий в рамках запуска и/или развития Проекта, победившего в Конкурсе в соответствии с Бюджетом проекта (Приложение №2 к Договору) **в течение 3-х месяцев** с момента получения призового вознаграждения. При этом прошу призовое вознаграждение перечислить по следующим **банковским реквизитам:**

Р/сч: _____
Банк: _____
К/сч: _____
БИК: _____

2. в течение **3-х (трех) месяцев** с момента получения призового вознаграждения заполнить **Финансовый отчет о целевом использовании средств гранта** и предоставить Грантодателю оригинал отчета в срок не позднее **1 ноября** текущего года с приложением заверенных Грантополучателем **копий документов**, подтверждающих целевое использование полученного призового вознаграждения. При этом по запросу Грантодателя обязуюсь предоставить оригиналы указанных документов.

3. в срок не позднее **30 ноября** текущего года заполнить **Аналитический отчет о достижении результатов реализации проекта** и предоставить Грантодателю оригинал отчета.

4. достичь указанные в кратком описании проекта (Приложение №3 к Договору) **плановые количественные результаты** по итогам реализации Проекта, победившего в Конкурсе в срок не позднее **30 ноября** текущего года.

5. сообщить дату официального открытия Проекта за 5 (пять) календарных дней до начала события по телефону 8-968-065-85-95 или электронной почте KUBASOVA D-@omk.ru и предоставить фотографии с открытия Проекта (ссылку на скачивание).

6. в течение 3-х (трех) лет с момента получения призового вознаграждения направлять по запросу АНО «ЦИСС НО»/АО «ОМК»/АО «ВМЗ» указанные в Запросе данные по Проекту, победившего в Конкурсе.

7. обязуюсь принимать участие в конкурсах и программах, позволяющих привлечь дополнительное финансирование в Проект, либо получить дальнейшее развитие или продвижение Проекта (например, «Мой добрый бизнес», Росмолодежь, Президентский фонд культурных инициатив, идея.росконгресс.рф,

знай наших.аси.рф др.). Информацию об участии в конкурсах и программах обязуюсь направить в АНО «ЦИСС НО»/АО «ОМК»/АО «ВМЗ».

Для победителей в номинации «Эффективность и развитие»:

8. не позднее **1-го (одного) месяца** с даты заключения Договора о предоставлении гранта предоставить в АНО «ЦИСС НО»/АО «ВМЗ»/АО «ОМК» документы, подтверждающие вложение Грантополучателем средств софинансирования в размере ____ (%) процентов от суммы гранта. При этом я осведомлен, что собственные средства должны быть вложены в реализацию Проекта не ранее 1 января текущего года.

Грантополучатель:

*Подпись, ФИО единоличного
исполнительного органа и печать
юридического лица*

Приложение № 2
к Договору о предоставлении гранта
победителю конкурса «Начни свое дело»
№ НСД/0000/00 от 00.00.0000

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА (ПЛАН)

Размер гранта (руб.)	
----------------------	--

№	Статья расходов	Размер гранта (руб.)
1.	Оплата услуг сторонних организаций	
2.	Расходы на закупку оборудования	
3.	Расходы на закупку расходных материалов	
4.	Издательские, полиграфические услуги	
5.	Аренда помещений и коммунальные платежи	
6.	Транспортные расходы	
7.	Заработная плата, включая отчисления	
8.	Прочие расходы	

Грантополучатель:

Подпись, ФИО единоличного
исполнительного органа и печать
юридического лица

Приложение № 3
к Договору о предоставлении гранта
победителю конкурса «Начни свое дело»
№ НСД/0000/00 от 00.00.0000

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1.	Название проекта	
2.	Номинация – «Первый старт» – «Эффективность и развитие» – «Экологический бизнес» – «Креативные индустрии»	
3.	География проекта – г.о.г. Выкса – г.о.г. Кулебаки	
4.	Краткое описание проекта	
5.	Плановые количественные результаты	
–	Плановое количество трудоустроенных людей в рамках проекта, в т.ч. из социально незащищенных (в т.ч. по договорам ГПХ), человек	
–	Плановое количество оказанных услуг или проданной продукции, единиц	
–	Планируемый общий охват проекта (планируемое количество людей, на качество жизни и здоровья которых повлияет реализация Вашего проекта), человек	

Грантополучатель:

Подпись, ФИО единоличного
исполнительного органа и печать
юридического лица

Приложение № 4
к Договору о предоставлении гранта
победителю конкурса «Начни свое дело»
№ НСД/0000/00 от 00.00.0000

ФОРМА ОТЧЕТА ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1. Финансовый отчет о целевом использовании средств гранта

№	Статья расходов	Размер гранта, руб. (план)	Размер гранта, руб. (факт)
1.	Оплата услуг сторонних организаций		
1.1.			
1.2.			
2.	Расходы на закупку оборудования, в т.ч. специальное и компьютерное, программное обеспечение, инвентарь и сопутствующие расходы		
2.1.			
2.2.			
3.	Расходы на закупку расходных материалов, административные расходы, в т.ч. канцтовары, расходы на связь и прочие		
3.1.			
3.2.			
4.	Издательские и полиграфические услуги		
4.1.			
4.2.			
5.	Аренда помещений и коммунальные платежи		
5.1.			
5.2.			
6.	Транспортные расходы		
6.1.			
6.2.			
7.	Заработная плата, включая отчисления, не более 20% от суммы гранта		
7.1.			
7.2.			
8.	Прочие расходы		
8.1.			
8.2.			
ИТОГО:			

Комментарии к отчету (при наличии отклонений от плана):

Дата отчета _____

Грантополучатель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

2. Аналитический отчет о достижении результатов реализации проекта

№ п/п	Показатель	Результат (план)	Результат (факт)
1.	Плановое количество трудоустроенных людей в рамках проекта, в т.ч. из социально незащищенных (в т.ч. по договорам ГПХ), человек		
2.	Плановое количество оказанных услуг или проданной продукции, единиц		
3.	Планируемый общий охват проекта (планируемое количество людей, на качество жизни и здоровья которых повлияет реализация Вашего проекта), человек		
4.	Количество привлеченных средств (гранты, субсидии, заемные средства, иные источники), в руб. в т.ч.:		
-	собственные средства, руб.		-
-	гранты и субсидии, руб.		
-	заемные средства, руб.		
-	иные источники, руб.		
5.	Дальнейшее развитие проекта (напишите, каким образом предполагается сохранить или расширить достижения вашего проекта, предусматривается ли продолжение работы проекта в долгосрочной перспективе)		

Комментарии к отчету (при наличии отклонений от плана):

Дата отчета _____

Грантополучатель:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.